



Ambito Territoriale di Caccia di Napoli

Regione Campania

Sede ATC Napoli: C. Direzionale di Napoli, Isola A6, Giunta Regione Campania
Codice Fiscale: 94166320633 protocollo@pec.atcnapoli.it – Email: info@atcnapoli.it
www.atcnapoli.it

DISPOSIZIONE DEL PRESIDENTE

n. 35/2026

OGGETTO: Conferimento incarico di prestazione di lavoro autonomo occasionale alla Sig.ra Marianna Simonetti per attività di supporto amministrativo, documentale, contabile-istruttorio, progettuale, formativo e organizzativo in favore dell'ATC Napoli – Avviso pubblico esplorativo approvato con Disposizione del Presidente n. 19/2026.

IL PRESIDENTE DELL'ATC NAPOLI

VISTA la Legge 11 febbraio 1992, n. 157, recante “Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio”;

VISTA la Legge Regionale Campania 9 agosto 2012, n. 26 e ss.mm.ii., recante “Norme per la protezione della fauna selvatica e disciplina dell'attività venatoria in Campania”;

VISTO, in particolare, l'art. 36, comma 8, della L.R. Campania n. 26/2012, nella parte in cui prevede che gli organi di gestione degli Ambiti Territoriali di Caccia abbiano sede presso le competenti amministrazioni pubbliche territoriali, le quali assicurano il supporto tecnico ed amministrativo;

VISTO lo Statuto dell'Ambito Territoriale di Caccia della Città Metropolitana di Napoli;

VISTO il Bilancio di Previsione 2026 dell'Ambito Territoriale di Caccia della Città Metropolitana di Napoli;

VISTA la Delibera n. 7 del 30/04/2026, con la quale il Comitato di Gestione ha approvato la variazione al Bilancio di Previsione 2026, prevedendo, nell'ambito della Missione S.1, la voce “Supporto Operativo e Amministrativo” per l'importo di euro 12.000,00;

VISTA la Disposizione del Presidente n. 19/2026 del 25/05/2026, con la quale è stato approvato l'avvio della procedura esplorativa finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di



interesse per la formazione di un elenco di soggetti disponibili allo svolgimento di prestazioni occasionali di supporto tecnico, amministrativo, contabile e operativo in favore dell'ATC Napoli;

VISTO l'Avviso pubblico esplorativo allegato alla suddetta Disposizione n. 19/2026, pubblicato sul sito istituzionale dell'ATC Napoli in data 25/05/2026;

VISTO che il suddetto avviso prevede che eventuali incarichi possano essere conferiti, a seguito di colloquio, con successivo atto del Presidente dell'ATC Napoli, in relazione a specifiche esigenze dell'Ente, nei limiti dello stanziamento di bilancio disponibile;

VISTO che l'avviso precisa che gli eventuali incarichi avranno natura di prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 c.c., senza vincolo di subordinazione, senza inserimento stabile nell'organizzazione dell'Ente, senza obbligo di orario predeterminato e senza carattere continuativo;

VISTO che il compenso massimo riconoscibile per ciascun prestatore non può superare euro 5.000,00 lordi annui, oltre eventuali rimborsi spese vive, documentate, autorizzate e strettamente inerenti all'incarico, e comunque nei limiti dello stanziamento complessivo previsto alla voce "Supporto Operativo e Amministrativo";

PRESO ATTO che, entro il termine previsto dall'avviso, è pervenuta la manifestazione di interesse della Sig.ra Marianna Simonetti;

PRESO ATTO che, all'esito dell'istruttoria interna di ricezione e ammissibilità, la candidatura della Sig.ra Marianna Simonetti è stata ritenuta formalmente ammissibile, in quanto corredata dalla documentazione essenziale richiesta dall'avviso pubblico esplorativo;

RICHIAMATO il Verbale riepilogativo dei colloqui conoscitivo-valutativi del 13/07/2026, sottoscritto digitalmente dal Presidente dell'ATC Napoli, nel quale si dà atto che il colloquio con la Sig.ra Marianna Simonetti si è svolto in data 18/06/2026;

PRESO ATTO che, in sede di colloquio, la Sig.ra Marianna Simonetti ha confermato la propria disponibilità allo svolgimento di eventuali prestazioni occasionali di supporto in favore dell'ATC Napoli, con autonomia organizzativa, senza vincolo di subordinazione, senza inserimento stabile nell'organizzazione dell'Ente, senza obbligo di orario predeterminato e senza carattere continuativo;

PRESO ATTO che la Sig.ra Marianna Simonetti ha sottoscritto apposita dichiarazione integrativa di assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, acquisita agli atti dell'Ente e allegata al verbale riepilogativo dei colloqui;

PRESO ATTO che, nella predetta dichiarazione integrativa, la Sig.ra Marianna Simonetti ha indicato, ai fini della massima trasparenza, il rapporto con COGEA S.r.l. – assistenza tecnica Regione Campania, dichiarando che tale rapporto non determina, allo stato, situazioni di



incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi rispetto alla procedura in oggetto e alle eventuali prestazioni occasionali da rendere in favore dell'ATC Napoli;

RILEVATO che, dal curriculum vitae, dalla documentazione prodotta e dal colloquio svolto, il profilo della Sig.ra Marianna Simonetti risulta coerente con attività di supporto amministrativo, documentale, contabile-istruttorio, progettuale, formativo e organizzativo;

RICHIAMATA la Disposizione del Presidente n. 34 / 2026, con la quale è stato approvato l'elenco dei soggetti disponibili allo svolgimento di eventuali prestazioni occasionali di supporto tecnico, amministrativo, contabile e operativo in favore dell'ATC Napoli, nel quale risulta inserita la Sig.ra Marianna Simonetti;

CONSIDERATO che l'ATC Napoli ha necessità di assicurare, nell'ambito delle attività istituzionali 2026, un supporto occasionale e autonomo per la ricognizione, organizzazione e fascicolazione degli atti, la raccolta documentale per bilancio, rendicontazione, pagamenti, fatture e rapporti con il Collegio dei Revisori, nonché per il supporto istruttorio e documentale alle attività formative e progettuali dell'Ente;

CONSIDERATO che tali attività risultano coerenti con le aree previste dall'avviso pubblico esplorativo e con le competenze dichiarate dalla Sig.ra Marianna Simonetti;

RITENUTO pertanto opportuno conferire alla Sig.ra Marianna Simonetti un incarico di prestazione di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 c.c., avente oggetto specifico e delimitato, senza vincolo di subordinazione, senza inserimento stabile nell'organizzazione dell'Ente, senza obbligo di orario predeterminato e senza carattere continuativo;

RITENUTO di determinare il compenso lordo per l'incarico in euro 4.800,00, nel rispetto del limite individuale previsto dall'avviso e dello stanziamento complessivo disponibile alla voce "Supporto Operativo e Amministrativo";

RITENUTO di approvare apposita lettera di conferimento incarico, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato D dell'avviso pubblico esplorativo approvato con Disposizione del Presidente n. 19/2026, adattata allo specifico incarico conferito;

DISPONE

1. **Di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente disposizione.
2. **Di conferire** alla Sig.ra Marianna Simonetti incarico di prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 c.c., per attività di supporto amministrativo, documentale, contabile-istruttorio, progettuale, formativo e organizzativo in favore dell'ATC Napoli.
3. **Di stabilire** che l'incarico avrà ad oggetto, a titolo specifico, le seguenti attività:
a) supporto alla ricognizione, organizzazione e fascicolazione degli atti amministrativi dell'ATC Napoli relativi all'annualità 2026;



- b) supporto alla gestione documentale, archiviazione, digitalizzazione e ordinamento dei fascicoli interni;
- c) supporto alla predisposizione di prospetti riepilogativi, check-list documentali e report istruttori;
- d) supporto alla raccolta documentale relativa a bilancio, rendicontazione, pagamenti, fatture, rimborsi e rapporti con il Collegio dei Revisori;
- e) supporto alla predisposizione di bozze istruttorie e documentazione amministrativa non avente contenuto decisorio;
- f) supporto documentale e organizzativo alle attività formative, progettuali, seminariali e istituzionali dell'Ente;
- g) predisposizione di relazione finale o report conclusivo sull'attività svolta.

4. **Di stabilire** che la prestazione dovrà essere svolta con autonomia organizzativa, senza vincolo di subordinazione, senza inserimento stabile nell'organizzazione dell'ATC Napoli, senza obbligo di orario predeterminato e senza carattere continuativo.
5. **Di stabilire** che l'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico da parte della prestatrice e avrà termine entro il 31/12/2026, salvo completamento anticipato della prestazione o diversa determinazione motivata dell'Ente, restando ferma la natura occasionale e non continuativa dell'attività.
6. **Di determinare** il compenso lordo complessivo per l'incarico in euro 4.800,00, soggetto al regime fiscale previsto dalla normativa vigente, inclusa la ritenuta d'acconto ove dovuta.
7. **Di dare atto** che potranno essere riconosciuti eventuali rimborsi per spese vive esclusivamente se preventivamente autorizzate, documentate, tracciabili, strettamente inerenti all'attività richiesta e nei limiti dello stanziamento disponibile, con esclusione di rimborsi generici, forfettari o non direttamente riconducibili alla prestazione affidata.
8. **Di imputare** la spesa derivante dal presente incarico alla Missione S.1 del Bilancio di Previsione 2026, voce "Supporto Operativo e Amministrativo", nei limiti dello stanziamento disponibile.
9. **Di approvare** la lettera di conferimento incarico, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato D dell'avviso pubblico esplorativo approvato con Disposizione del Presidente n. 19/2026, adattata allo specifico incarico conferito, da sottoporre alla firma della prestatrice per accettazione integrale.
10. **Di stabilire** che il pagamento del compenso avverrà previa verifica dell'attività svolta, acquisizione di relazione o attestazione dell'attività eseguita, acquisizione della documentazione fiscalmente necessaria e indicazione del conto corrente sul quale effettuare il pagamento.
11. **Di stabilire** che la prestatrice dovrà comunicare tempestivamente all'ATC Napoli ogni eventuale situazione sopravvenuta di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi, anche potenziale, nonché ogni eventuale circostanza rilevante ai fini fiscali e previdenziali.
12. **Di precisare** che il presente incarico non comporta costituzione di rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato, continuativo o stabile con l'ATC Napoli e non attribuisce alcun diritto ad incarichi ulteriori o successivi.



13. **Di dare atto** che, alla data odierna, l'ATC Napoli non dispone ancora di piena operatività dello strumento di protocollazione informatica e che, pertanto, nelle more dell'attivazione o del pieno utilizzo del sistema di protocollo, la presente disposizione viene sottoscritta digitalmente dal Presidente dell'ATC Napoli, conservata agli atti dell'Ente e pubblicata sul sito istituzionale dell'ATC Napoli nella sezione competente, ai fini di trasparenza, tracciabilità e datazione dell'attività amministrativa svolta.
14. **Di riservare** la successiva registrazione, repertorizzazione o protocollazione interna della presente disposizione, ove possibile, non appena sarà disponibile il relativo strumento operativo.
15. **Di trasmettere** la presente disposizione alla Sig.ra Marianna Simonetti per la sottoscrizione della lettera di incarico, nonché al Comitato di Gestione e al Collegio dei Revisori dei Conti per opportuna conoscenza.

Napoli, 20/07/2026

Il Presidente dell'ATC Napoli
Domenico Antonio Antimo Russo